



Instituto Tlaxcalteca de Elecciones

INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE REGISTRO EN LÍNEA

Proceso de selección y designación de Presidencias, Secretarías y Consejerías
de los Consejos Distritales y Municipales Electorales (PELO 2026-2027)

Organismo Electoral:	Instituto Tlaxcalteca de Elecciones (ITE)
Sistema:	Sistema de registro Web (reg_consejos)
Versión del Manual:	2.0 Oficial (10 Secciones completas)
Fecha de Edición:	Octubre 2026

Capítulo 1: Bienvenida e instrucciones generales

Al ingresar a la plataforma, se presenta la pantalla de bienvenida donde se establecen los términos de la convocatoria, la obligatoriedad de los formatos oficiales y los enlaces para descargar los anexos del 1 al 4.

**Instituto Tlaxcalteca de Elecciones**

Selección y designación de Presidencias, Secretarías y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027



¡Te damos la bienvenida al formulario!

Lee **cuidadosamente** la información de cada uno de los campos y registra los datos que se solicitan, asimismo deberás adjuntar los documentos en formato **"PDF"** conforme se enlistan en el formulario.

Botones de ayuda
Aquellos campos en los que encuentres un  le puedes dar clic para obtener más información sobre lo que solicita en dicho campo y resolver tu duda.

 Una vez que concluyas con la totalidad del registro, **te será proporcionado tu número de folio y enviado a tu correo electrónico.**

*** Campos obligatorios**
Todos los campos marcados con un ***** son requeridos. Asegúrate de llenarlos.

**Tamaño de los archivos**
Todo en formato **PDF**. Límite de **1 MB** por archivo (excepto *experiencia electoral* que permite 3 MB).

**Anexos a descargar**
Busca la liga **ANEXO** para descargar el anexo de solicitud de registro, resumen, etc.

 ¿Dudas con el formulario? Consulta el **Manual de Usuario**

Iniciar registro →

© Instituto Tlaxcalteca de Elecciones

Figura: Pantalla inicial de bienvenida e instrucciones del registro.

Recomendación técnica

Ten preparados con anticipación todos tus documentos en formato PDF con un peso máximo de 1.0 MB cada uno antes de iniciar el llenado.

Capítulo 2: Datos generales del aspirante (Página 1 de 9)

Ingresa en este apartado los datos de identidad el sistema realiza validaciones automáticas sobre la CURP, verifica que los correos electrónicos coincidan y comprueba que la persona sea mayor de 18 años.

Página 1 de 9 - Datos generales

Nombre(s): *

Por favor, ingresa los nombre(s)

Primer apellido: *

Por favor, ingresa el primer apellido

Segundo apellido: *

Por favor, ingresa tu segunda apellido (en caso de no contar con uno, ingresa "N/A")

Correo electrónico: *

Por favor, ingresa tu correo electrónico, se aceptan correos de Gmail, Outlook, Yahoo, entre otros. Evita correos de trabajo o institucionales.

Confirmar correo electrónico: *

Por favor, confirma tu correo electrónico este correo debe coincidir con el correo electrónico ingresado previamente.

Teléfono fijo:

Teléfono celular: *

Clave de elector: *

Por favor, ingresa tu clave de elector

Registro Federal de Contribuyentes (RFC): *

El RFC es opcional

Clave Única de Registro de Población (CURP): *

Por favor, ingresa tu clave única de registro de población (CURP)

Lugar de nacimiento: *

Por favor, selecciona una opción

Fecha de nacimiento: *

Por favor, ingresa tu fecha de nacimiento

Edad: *

 años

Género: *

Selecciona una opción

Regresar

Siguiente

Figura: Formulario de datos personales y cálculo automático de mayoría de edad.

! Validación estricta de edad

El sistema no permitirá continuar a personas menores de 18 años de edad cumplidos a la fecha del registro.

Campo	Tipo	Requerido	Validación	Instrucciones de llenado
Nombre(s)	Texto	Sí	Mayúsculas sin acentos	Nombre completo como aparece en la credencial de elector.
Primer Apellido	Texto	Sí	Mayúsculas	Primer apellido oficial.
Segundo Apellido	Texto	Sí	Mayúsculas	Segundo apellido oficial.
Correo electrónico	Email	Sí	Formato de correo válido	Buzón para recepción de acuses y notificaciones.
Confirmar correo	Email	Sí	Idéntico al anterior	Debe coincidir de manera exacta con el correo ingresado.
Teléfono celular	Numérico	Sí	10 dígitos numéricos	Teléfono móvil personal del aspirante.
Clave de elector	Texto	Sí	18 caracteres alfanuméricos	Clave ubicada en la credencial del INE.

RFC	Texto	No	10 a 13 caracteres	Registro Federal de Contribuyentes con o sin homoclave.
CURP	Texto	Sí	18 caracteres oficiales	Se calculan automáticamente la fecha de nacimiento y la edad.
Lugar de nacimiento	Selector	Sí	32 entidades del país	Entidad federativa de origen del aspirante.
Edad	Numérico	Sí	Mayor o igual a 18 años	Calculada automáticamente por el sistema.
Género	Selector	Sí	Femenino, Masculino, Otro	Identidad de género para efectos de paridad.

Capítulo 3: Domicilio y residencia (Página 2 de 9)

Permite verificar el arraigo del aspirante en la demarcación correspondiente del estado de Tlaxcala.

Página 2 de 9 - Domicilio

Entidad federativa: *

Selecciona una opción ⓘ ▾

Por favor, selecciona una entidad

Municipio: *

Selecciona una opción ⓘ ▾

Por favor, selecciona un municipio

Colonia *

Primero selecciona un municipio ▾

Comunidad *

Primero selecciona un municipio ▾

Código postal (CP): *

Ej. 90000 ⓘ

Por favor, ingresa tu código postal (CP)

Calle: *

Ej. Av. Independencia ⓘ

Por favor, ingresa el nombre de tu calle

Número exterior:

S/N ✓

Número interior

S/N ✓

Tiempo de residencia: *

Ej. 5 ⓘ años

Por favor, ingresa tiempo de residencia

← Regresar

Siguiente →

Figura: Módulo de captura de domicilio y años de residencia en Tlaxcala.

Campo	Tipo	Requerido	Validación	Instrucciones de llenado
Calle	Texto	Sí	Texto alfanumérico	Nombre de la calle o avenida.
Número exterior	Texto	No	Opcional S/N	Número exterior del inmueble.
Número interior	Texto	No	Opcional S/N	Número o letra interior si aplica.
Tiempo residencia	Numérico	Sí	Años cumplidos	Años ininterrumpidos de residencia.
Colonia	Selector	Sí	Texto	Nombre de la colonia o barrio.
Comunidad	Selector	Sí	Texto	Nombre de la comunidad
Municipio	Selector	Sí	Municipio de Tlaxcala	Municipio de residencia oficial.
Entidad federativa	Selector	Sí	Tlaxcala	Estado de la República.
Código Postal	Numérico	Sí	Exactamente 5 dígitos	Código postal oficial del asentamiento.

Capítulo 4: Formación académica (Página 3 de 9)

Este apartado permite registrar el grado de estudios concluido o en curso de la persona postulante.

Página 3 de 9 - Información académica

Información académica

Selecciona tu último grado de estudios concluido o en curso y proporciona los datos correspondientes de la institución educativa.

Grado de estudios: *

Selecciona una opción

ⓘ

v

Por favor, selecciona una opción

Regresar

Siguiendo

Figura: Registro de grado de escolaridad e institución de egreso.



Nivel de estudios

Si selecciona una opción el sistema desplegará automáticamente la casilla para especificar el nombre del instituto o estudios.

Campo	Tipo	Requerido	Validación	Instrucciones de llenado
Grado de estudios	Selector	Sí	Primaria a Doctorado	Nivel máximo de escolaridad alcanzado.
Nombre institución	Texto	Sí	Mayúsculas	Institución educativa de procedencia.
Nombre de carrera	Texto	Sí	Requerido en nivel superior	Disciplina o licenciatura cursada.

Capítulo 5: Documentación digitalizada en PDF (Página 4 de 9)

En esta sección deberás adjuntar todos los documentos en formato PDF. Es indispensable que cada documento sea un archivo independiente y no exceda un tamaño mayor a 1.0 MB.

Página 4 de 9 - Documentación (Los documentos deben de ser originales, legibles y en formato PDF)

Limite de tamaño para documentos
Tus archivos deben de tener un tamaño máximo de **1 MB**.
▲ **Excepción:** El archivo de **experiencia en materia electoral** tiene un límite de **3 MB**.

Solicitud de registro * ANEXO 1 Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba la solicitud de registro (tamaño máximo: 1MB)	Acta de nacimiento * Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba el acta de nacimiento (tamaño máximo: 1MB)	Carta de radicación * Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba la carta de radicación (tamaño máximo: 1MB)
Credencial para Votar vigente (por ambos lados) * Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba la credencial para votar (tamaño máximo: 1MB)	Comprobante de domicilio * Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba el comprobante de domicilio (tamaño máximo: 1MB)	Comprobante de último grado de estudios * Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba el comprobante de último grado de estudios (tamaño máximo: 1MB)
Curriculum vitae * Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba el curriculum vitae (tamaño máximo: 1MB)	Resumen curricular * ANEXO 2 Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba el resumen curricular (tamaño máximo: 1MB)	Declaración bajo protesta de decir verdad * ANEXO 3 Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba la declaración bajo protesta de decir la verdad (tamaño máximo: 1MB)
Certificado de No Deudor/a Alimentario/a * Obtener aquí Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba el certificado de NO deudor alimentario (tamaño máximo: 1MB)	Declaratoria art. 38 * ANEXO 4 Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba tu anexo 4 contra la violencia (tamaño máximo: 1MB)	Experiencia en materia electoral Haz clic para seleccionar PDF
Exposición de motivos * Haz clic para seleccionar PDF Por favor, suba su exposición de motivos (tamaño máximo: 1MB)	Constancia de situación fiscal Haz clic para seleccionar PDF	Participación en actividades cívicas y sociales Haz clic para seleccionar PDF

← Regresar
Siguiente →

Figura: Cuadrícula de carga de los archivos probatorios obligatorios y archivos opciones en formato PDF.



Alerta de archivo duplicado

El sistema verifica cada archivo, subir el mismo documento en dos casillas diferentes provocará un error de validación.

Campo	Tipo	Requerido	Validación	Instrucciones de llenado
Solicitud de registro	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Formato oficial Anexo 1 con firma autógrafa.
Acta de nacimiento	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Copia certificada legible.
Carta de radicación	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Expedida por el ayuntamiento o presidencia municipal.
Credencial de Elector	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Ambos lados de la credencial en un solo archivo.
Comprobante domicilio	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Recibo no mayor a 3 meses.
Comprobante estudios	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Título, cédula, constancia o certificado.
Currículum vitae	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Formato libre firmado por el aspirante.
Resumen curricular	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Formato oficial Anexo 2.
Declaración bajo protesta	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Formato oficial Anexo 3 firmado.
Certificado No Deudor	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Constancia oficial de no morosidad alimentaria.
Declaratoria Art. 38	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Formato oficial Anexo 4 (8 de 8 contra la violencia).
Exposición de motivos	Archivo PDF	Sí	Máximo 1.0 MB	Carta de motivos firmada por el aspirante.
Experiencia electoral	Archivo PDF	No	Máximo 3.0 MB	Constancias de participación previa en elecciones.
Constancia RFC	Archivo PDF	No	Máximo 1.0 MB	Constancia de situación fiscal del SAT.
Participación cívica	Archivo PDF	No	Máximo 1.0 MB	Constancias de labor social o comunitaria.

Capítulo 6: Grupos de atención prioritaria (Página 5 de 9)

Establece acciones afirmativas para personas con discapacidad, personas, pueblos y comunidades indígenas, juventudes y población LGBTTTIQA+ de las cuales puedes seleccionar uno o varios; si tienes entre 18 y 30 años la opción de juventudes se marcará automáticamente.

Página 5 de 9 - Grupos de atención prioritaria ?

¿Pertenece a un grupo de atención prioritaria? Puede seleccionar varios. *

☒ **Personas con discapacidad**

1 **Acreditación de discapacidad permanente**

Respecto de las personas con discapacidad, deberán acreditar la discapacidad permanente con alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para personas con discapacidad permanente emitida por el Departamento de Discapacidad del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Tlaxcala (SEDIF).
- Certificado de Discapacidad permanente emitido por autoridades de salud estatales o federales (IMSS, ISSSTE, Hospital Militar, Secretaría de Salud del Estado de Tlaxcala).
- Dictamen médico de Institución Pública que conste sobre una condición de discapacidad permanente.
- Constancia Médica de Institución Pública que conste sobre una condición de discapacidad permanente.

 **Documento comprobatorio: *** ?



Haz clic para seleccionar PDF

¿Necesita algún ajuste o medida de accesibilidad para sus actividades? *

☐ Sí ☐ No

☐ **Personas, pueblos y comunidades indígenas**

☐ **Juventudes**

 Opción bloqueada: disponible únicamente para personas de 18 a 30 años.

☐ **LGBTTTIQA+**

☐ **No pertenezco a ninguno de estos grupos (No aplica)**

[← Regresar](#)

[Siguiente →](#)

Personas con discapacidad

Si selecciona la casilla se muestran opciones que debe de completar y agregar el documento en formato PDF para continuar con el registro.

¿Pertenece a un grupo de atención prioritaria? Puede seleccionar varios. *

☐  **Personas con discapacidad**

☒  **Personas, pueblos y comunidades indígenas**

Acreditación de pertenencia indígena

Las personas indígenas deberán acreditar cuando menos dos de los siguientes elementos:

- Vivir o pertenecer a una comunidad indígena.
- Ser descendiente de personas indígenas de la comunidad indígena.
- Haber prestado servicio en la comunidad indígena.
- Haber participado activamente en beneficio de una comunidad indígena.
- Haber desempeñado un cargo tradicional en su comunidad indígena.
- Hablar una lengua indígena.
- Haberse desempeñado como representante de su comunidad indígena.
- Ser miembro de una asociación o sociedad indígena.
- Haya participado en el Consejo de ancianos.

Para lo anterior deberán presentar documento y/o constancia, que acredite los supuestos anteriores, y deberá ser emitido por las siguientes autoridades:

- Asamblea general comunitaria.
- Autoridades indígenas y/o tradicionales.
- Autoridades civiles (presidencia de comunidad, secretaría del Ayuntamiento, cronista del Ayuntamiento).
- Autoridades agrarias como: comisariado ejidal y consejo de vigilancia.
- Consejo de ancianos y tiaxcas.

 **Documento comprobatorio: *** ?



Haz clic para seleccionar PDF

¿Necesita de un intérprete para el desahogo de las actividades? *

☐ Sí ☐ No

☐  **Juventudes**

 Opción bloqueada: disponible únicamente para personas de 18 a 30 años.

☐  **LGBTTTIQA+**

☐  No pertenezco a ninguno de estos grupos (No aplica)

[← Regresar](#)

[Siguiente →](#)

Personas, pueblos y comunidades indígenas

Si selecciona la casilla se muestran opciones que debe de completar y agregar el documento en formato PDF para continuar con el registro.

¿Pertenece a un grupo de atención prioritaria? Puede seleccionar varios. *

☐  Personas con discapacidad

☐  Personas, pueblos y comunidades indígenas

☒  Juventudes

 Opción bloqueada: disponible únicamente para personas de 18 a 30 años.

☐  LGBTTTIQA+

☐  No pertenezco a ninguno de estos grupos (No aplica)

← Regresar

Siguiente →

Juventudes

La casilla se puede marcar automáticamente cuando el aspirante tenga entre 18 y 30 años de igual manera puede marcar otras opciones y no solicita ningún documento.

¿Pertenece a un grupo de atención prioritaria? Puede seleccionar varios. *

☐  Personas con discapacidad

☐  Personas, pueblos y comunidades indígenas

☐  Juventudes

 Opción bloqueada: disponible únicamente para personas de 18 a 30 años.

☒  LGBTTTIQA+

Acreditación de personas pertenecientes a las poblaciones LGBTTTIQA+

Las personas pertenecientes a las poblaciones LGBTTTIQA+, deberán acreditar su vínculo con las poblaciones cuando menos con uno de los siguientes documentos:

- Constancia y/o carta de recomendación emitida por algún colectivo LGBTTTIQA+ donde se indique que la persona ha participado activamente en actividades, campañas o reuniones, o que confirme la vinculación de la persona con las poblaciones.
- Carta, constancia o certificado de institución educativa, organización no gubernamental o proyecto (social, cultural, administrativo) donde la persona haya investigado sobre los derechos LGBTTTIQA+ o diversidad sexual y de género.
- Evidencia documental (certificados, fotografías, programas de eventos) de participación en marchas, conferencias, talleres o campañas de visibilidad de las poblaciones LGBTTTIQA+.
- Constancia de voluntariado en organizaciones y/o asociaciones de defensa de los derechos de las personas LGBTTTIQA+ o participación en campañas sociales.

 Documento comprobatorio: * ?



Haz clic para seleccionar PDF

☐  No pertenezco a ninguno de estos grupos (No aplica)

← Regresar

Siguiente →

LGBTTTIQA+

Si selecciona la casilla se muestran opciones que debe de completar y agregar el documento en formato PDF para continuar con el registro.

Página 5 de 9 - Grupos de atención prioritaria

¿Pertenece a un grupo de atención prioritaria? Puede seleccionar varios. *

☐  **Personas con discapacidad**

☐  **Personas, pueblos y comunidades indígenas**

☐  **Juventudes**

 Opción bloqueada: disponible únicamente para personas de 18 a 30 años.

☐  **LGBTTTIQA+**

☒  **No pertenezco a ninguno de estos grupos (No aplica)**

 **Regresar**

Siguiente 

Opción no aplica

Si selecciona la casilla 'No pertenezco a ninguno de estos grupos (No aplica)', las demás opciones se desmarcan y bloquean de forma automática.

Capítulo 7: Participación previa en PELO 2023-2024 (Página 6 de 9)

Indica si el aspirante formó parte de algún Consejo Distrital o Municipal durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Página 6 de 9 - Consejo Distrital o Municipal que integró en el PELO 2023-2024

¿Integró algún Consejo Distrital o Municipal en el PELO 2023-2024? *

☒ **Sí** ☐ **No**

Selecciona el Consejo Distrital o Municipal que integró en el PELO 2023-2024 así como el cargo. *

Consejo: *

Distrital

Consejo distrital: *

01. San Antonio Calpulalpan

Cargo: *

Presidencia

 **Regresar**

Siguiente 

Figura: Declaración de integración previa en consejos electorales.



Despliegue condicional

Al seleccionar 'Sí', se desplegarán obligatoriamente los selectores de consejo Distrital o Municipal y el cargo desempeñado, de lo contrario la casilla de 'No' estará marcada automáticamente.

Capítulo 8: Medios de difusión (Página 7 de 9)

Permite al ITE medir la efectividad de sus canales de difusión institucional.

Página 7 de 9 - Medio por el cual se enteró de la convocatoria

Por favor, selecciona una o varias de las opciones que se muestran a continuación:

A. Cartel	☐	B. Volante	☐	C. Pláticas Informativas	☐	D. Radio	☐
E. Contacto personal	☐	F. Página del ITE	☐	G. Red social	☐	H. Otro	☒

Especifique el otro medio: *

Por favor, especifica el otro medio

Anterior

Siguiente

Figura: Canales de comunicación por los cuales se enteró de la convocatoria.



Selección múltiple

Puede marcar una o varias casillas según los medios por los que se enteró.

Capítulo 9: Sede de examen presencial (Página 8 de 9)

Elección de la sede donde se aplicará la prueba presencial de conocimientos electorales.

Página 8 de 9 - Sede del examen

Información sobre la sede del examen

Selecciona el lugar donde te resulte más conveniente presentar tu examen presencial. Revisa detenidamente la dirección de la sede y asegúrate de elegir la opción más cercana a tu domicilio para que no tengas contratiempos el día de la aplicación.

Sede del examen: *

Tlaxcala

◀ Anterior

Siguiente ▶

Figura: Selección de sede del examen: Apizaco, Zacatelco o Tlaxcala.

Elección definitiva

Elija la sede más accesible a su domicilio. No se permitirán cambios de sede posteriores al registro.

Capítulo 10: Aviso de privacidad y envío final (Página 9 de 9)

Aceptación obligatoria del aviso de privacidad y confirmación del envío.

Página 9 de 9 - Aviso de privacidad

 Antes de finalizar su registro, por favor consulte el [Aviso de privacidad integral](#) del Instituto Tlaxcalteca de Elecciones.

☒ He leído y aceptado el [Aviso de privacidad](#)

 Debe marcar la casilla para mostrar el botón de "Confirmar registro".

◀ Regresar

Confirmar registro ▶

Figura: Aceptación de términos y confirmación del trámite.

Folio oficial

Al finalizar, el sistema enviara su número de folio oficial irrepitable al correo electrónico

Capítulo 11: Modales de confirmación y proceso de carga

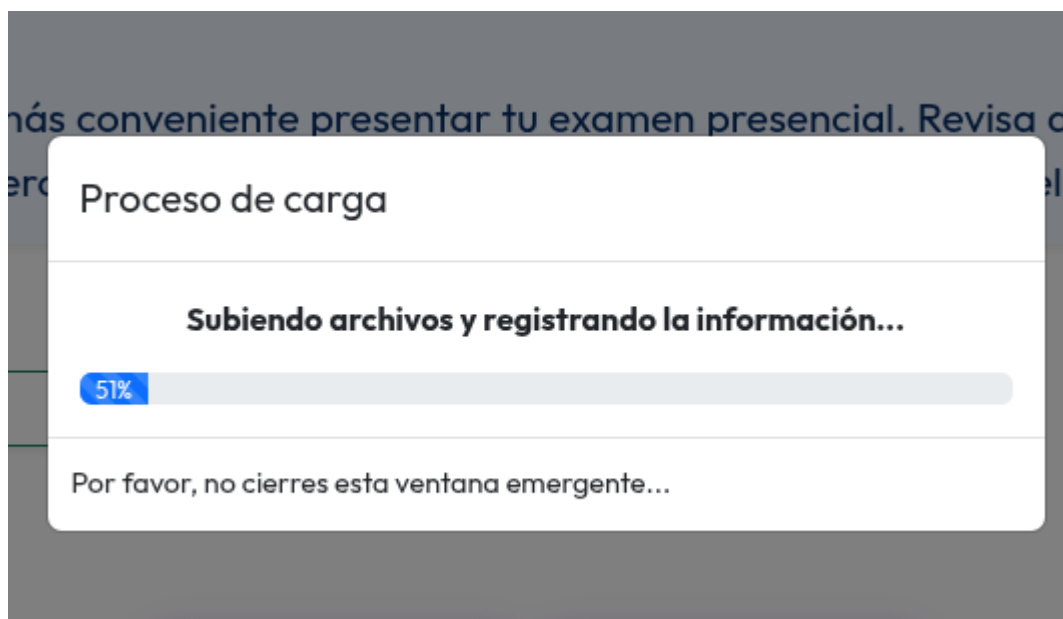
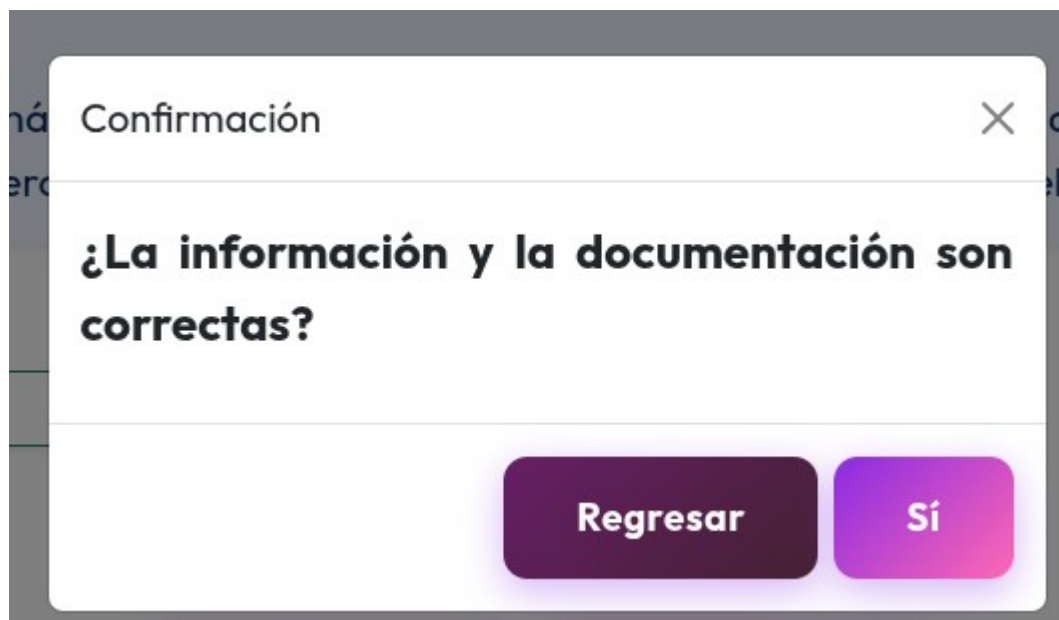


Figura: Barra de progreso de subida de archivos al servidor.



Figura: Notificación de registro exitoso y se ha recibido la solicitud.

¡Registro Exitoso!

Estimado/a **13 PRUEBAS**,

Hemos recibido correctamente tu información y documentación.

Folio de Atención: PEN0M

Fecha: 13/10/2026 10:42

⚠ Atención:

Es **obligatorio** que confirmes tu correo electrónico para poder continuar con tu registro.

[Confirma tu correo](#)

Saludos cordiales,
Instituto Tlaxcalteca de Elecciones

Figura: Este es el contenido del correo que llegara al aspirante el cual debe de confirmar al dar clic en el botón de "Confirmar tu correo"; esto no afecta en su registro en el sistema.